

Projectsubsidie voor jeugdinitiatieven

De maximum te verdelen toelage is 4.000 euro

Artikel 1

Binnen de perken van het door de Gemeenteraad goedgekeurde krediet op de begroting, voorziet het gemeentebestuur een projectsubsidie voor jeugdinitiatieven in Staden.

Artikel 2

Een jeugdproject dat van subsidies wil genieten moet aan volgende voorwaarden voldoen :

- In de eerste en voornaamste plaats gericht op een publiek van jongeren van 6 tot 25 jaar.
- Plaats vinden op het grondgebied van de gemeente Staden.
- Vormend en/of ontspannend en/of cultureel zijn met een toegankelijkheid voor alle jongeren van de gemeente.
- Beperkt zijn in tijd (kan dus niet dienen om vb. de gewone werkingskosten van een organisatie te financieren).
- Resultaatgericht zijn : de beoogde resultaten en doelstellingen moeten vooraf duidelijk omschreven worden en achteraf ook geëvalueerd kunnen worden.
- Duidelijk aansluiten op de leefwereld van de beoogde doelgroep en bij voorkeur voorzien zijn van een vernieuwend aspect.
- Een aanwijsbaar financieel risico inhouden en geen winstoogmerk hebben.

Artikel 3

Een jeugdproject kan ingediend worden door :

- Een door de gemeenteraad erkende jeugdvereniging, die een activiteit organiseert die haar reguliere werking overstijgt.
- Een door de gemeenteraad erkende VZW, waarvan de promotie van jeugdcultuur tot haar doelstelling behoort
- Iedere groep van minimum 6 jongeren die zich in een occasioneel verband en zonder winstoogmerk rond een project verzamelen. Deze 6 jongeren zijn de werkelijke organisatoren, zijn tussen 16 en 25 jaar en wonen in Staden.

Artikel 4

Volgende kosten komen in aanmerking voor projectsubsidie :

- Huurgelden van infrastructuur
- Promotiekosten
- Verzekering
- Uitkoopsommen, honoraria van sprekers en kosten van lesgevers
- Auteursrechten
- Huur materiaal dat kadert binnen het project

Artikel 5

De subsidie is beperkt tot 50 % van het totaal van de kosten, met een maximum van 350euro per project.

Artikel 6

De aanvraag gebeurt minimum 2 maand voor de aanvang van het project en uiterlijk tegen 30 oktober van het subsidiejaar op een daartoe bestemd formulier. Dit formulier kan op de gemeentelijke jeugddienst aangevraagd worden. De aanvraag voor een project moet ook gebeuren op de jeugddienst.

Artikel 7

Na ontvangst van de aanvraag zal deze behandeld worden door de gemeentelijke jeugddienst, in overleg met de stuurgroep JWBP. De stuurgroep JWBP beslist over het al dan niet toekennen van de subsidie binnen de perken van het goedgekeurde begrotingskrediet. Binnen de maand na de aanvraag van het project worden de aanvragers op de hoogte gebracht van een negatieve beslissing van de stuurgroep JWBP.

Artikel 8

De subsidie wordt op het einde van het jaar gestort op de rekening van de rechthebbenden na het voorleggen van de volgende verantwoordingsstukken :

- Een evaluatieverslag van de activiteiten
- Een financieel verslag met aanduiding van de subsidieerbare kosten
- Facturen met de vermelding voldaan of een ander bewijs van betaling

Artikel 9

De begunstigen aanvaarden de controle van de bevoegde gemeentedienst over het project en de eindafrekening. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of dat de voorwaarden van onderhavig reglement niet werden nageleefd, kan de gemeenteraad beslissen geen toelage toe te kennen en/of de toegekende toelage geheel en /of gedeeltelijk terug te vorderen.

Artikel 10

Op het einde van het subsidiejaar worden eventuele overschotten van de desbetreffende subsidie overgeheveld, via de post kadervorming, naar de post werkingskosten.

PROJECTSUBSIDIE VOOR JEUGDINITIATIEVEN - AANVRAAGFORMULIER.

Uiterlijk 2 maanden voor het culturele initiatief plaats vindt, terug te bezorgen aan :
Gemeentelijke Jeugddienst – Ooststraat 2 , 8840 Staden
051/70.38.59

I. De organisator.

1. Naam van de jeugdvereniging :

Naam van de verantwoordelijke :

Adres :

Telefoon :

2. Initiatief georganiseerd in samenwerking met volgende verenigingen :

II. Het Project.

1. Omschrijving van het Project :

2. Uitkoopsom + reiskosten :

huurgelden infrastructuur :

promotiekosten :

verzekering :

auteursrechten :

billijke vergoeding :

huur materiaal dat kadert binnen het project :

III. Algemeen.

1. leeftijd van het beoogd publiek :

2. datum initiatief :

3. aanvangsuur :

4. plaats :

5. toegangsprijs :

6. toegankelijk voor iedereen. JA / NEEN

p.s. : contract in bijlage voegen.

Datum en handtekening.