

REGLEMENT VOOR DE ERKENNING EN DE SUBSIDIËRING VAN STADENSE JEUGDHUIZEN

I. Algemene bepalingen

Artikel.1.- Het gemeentebestuur van Staden kan jaarlijks subsidies verlenen aan de erkende jeugdhuisen, binnen de perken van de kredieten voorzien op de gemeentebegroting. Dat gebeurt na advies van de jeugdraad. De jeugdraad kan hiervoor een werkgroep oprichten. Beslissingen waarbij afgeweken wordt van het advies van de jeugdraad, dienen gemotiveerd te worden.

Artikel.2.- De erkenning en de subsidiëring gebeuren volgens de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

II. Toepassingsgebied

Artikel.3.- Dit reglement is enkel van toepassing op de plaatselijke erkende jeugdhuisen.

III. Voorwaarden voor erkenning

Artikel.4.- Het college van burgemeester en schepenen beslist of een vereniging erkend kan worden als jeugdhuis. Dat gebeurt na advies van de jeugdraad. Binnen het bestuur van de jeugdraad kan hiervoor een werkgroep opgericht worden, die het advies voorbereidt.

Artikel.5.- Om erkend te worden en te blijven moet een jeugdhuis voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. kwalitatieve socio-culturele jeugdactiviteiten (ontmoeting, spel, creatieve activiteiten, amateuristische kunstbeoefening, vorming, kadervorming, dienstverlening) organiseren in de gemeente Staden, die openstaan voor de plaatselijke jongeren;
2. door opvang en begeleiding de integratie bevorderen van maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren;
3. opgericht zijn zonder beroepsdoeleinden of winst- of handelsoogmerken, de werking dient dus onbaatzuchtig en recreatief te zijn en tijdens de vrije tijd te gebeuren;
4. de werking van het jeugdhuis dient doorlopend geregeld te zijn en gespreid over ten minste 8 maanden per jaar. Het jeugdhuis moet minimum 1dag per week gedurende minimum 5 uren per dag open zijn voor alle leden.
5. de leiding of het bestuur van het jeugdhuis moet uit minimum 4 leden bestaan, waarvan de helft jonger dan 25 jaar en één of meer verantwoordelijke meerderjarigen. Zeker maandelijks moet de leiding of het bestuur samenkomen voor planning en evaluatie van de werking;
6. de leiding of het bestuur van het jeugdhuis moet op zelfstandige wijze het beleid en de programmatie bepalen, de financiën beheren en een boekhouding voeren volgens de geldende normen. De autonomie van het jeugdhuis moet blijken uit verslagen van bestuursvergaderingen en/of uit de werkingsverslagen;
7. het bestuur dient de administratieve en financiële controle van de gemeente te aanvaarden. De boekhouding, en de verzekeringspolis dienen steeds ter inzage te liggen voor het college van burgemeester en schepenen en de jeugdraad.

IV. Aanvraag tot erkenning

Artikel.6.- De aanvraag wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen, die deze voor advies overmaakt aan de jeugdraad. Deze aanvraag omvat volgende documenten:

1. een exemplaar van de statuten of een omschrijving van het nagestreefde doel;
2. de samenstelling van het bestuur (minimum 4) met vermelding van de naam, de voornaam, geboortedatum en het adres van de bestuursleden;

3. eventueel een verslag, samen met de nodige bewijsstukken over de activiteiten die reeds gerealiseerd zijn.

V. Einde van de erkenning

Artikel.7.- Er komt een einde aan de erkenning van het jeugdhuis wanneer het jeugdhuis gedurende 2 opeenvolgende jaren geen activiteiten heeft ingericht die betrekking hebben op het nagestreefde doel;

VI. Subsiëring

Artikel.8.- Er zijn twee soorten subsidies:

1. basissubsidie
2. werkingssubsidie

1. basissubsidie

Artikel.9.- Elk erkend jeugdhuis kan een basisubsidie krijgen van € 250. Deze wordt toegekend op basis van de activiteiten die zij ontwikkelde in het voorbije werkjaar, dat loopt van 1 november tot 31 oktober.

Artikel.10.- De aanvraag tot het verkrijgen van een basisubsidie dient te gebeuren voor 1 november van het subsidiejaar. Geschiedt dit niet, dan vervalt de subsidie, doch niet de erkenning. De vereniging dient een aanvraagformulier in, ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur via de jeugddienst. Bij het aanvraagformulier voegt de vereniging:

- de nodige bewijsstukken wat betreft de vermelde activiteiten (uitnodigingen, folders, affiches, krantenknipsels, tijdschrift, ...).

De jeugddienst onderzoekt de aanvragen en legt ze vervolgens voor aan de jeugdraad voor advies en aan het college van burgemeester en schepenen voor toekenning van de subsidie.

2. werkingssubsidie

Artikel.11.- De maximum te verdelen toelage is 2000 euro.

Artikel.12.- Een erkend jeugdhuis kan een werkingssubsidie aanvragen. Deze wordt toegekend op basis van de aankoopbewijzen van klank- en lichtinstallatie, materialen eigen aan de werking en cd's van het subsidiejaar, dat loopt van 1 november tot 31 oktober.

Artikel.13.- Het totale krediet wordt verdeeld naar rato van de ingediende kosten onder de aanvragers van een aanvullende subsidie.

- De te verdelen toelage voor klank- en lichtinstallatie ligt vast op 750 euro;
- De maximum te verdelen toelage voor materialen eigen aan de werking ligt vast op 1000 euro. Het gaat om blijvende materialen en niet over tijdelijke decoraties;
- De maximum te verdelen toelage voor cd's ligt vast op 250 euro.

Artikel 14- De toelage voor de in artikel 13 omschreven onkosten bedraagt per categorie 90 % van de aanvaarde kosten binnen de perken van het vastgelegde krediet. Is de toelage ontoereikend wordt er gewerkt met het puntensysteem omschreven in artikel 15.

Artikel 15- Puntensysteem: aan de hand van de ingediende kosten wordt het totale krediet evenredig verdeeld.

Artikel 16 - Is er een tekort bij de toelage voor klank- en lichtinstallatie en is er een overschot bij de toelagen materialen eigen aan de werking en cd's, dan kan ook van deze toelagen gebruik worden gemaakt.
- Is er een overschot van de toelage klank- en lichtinstallatie dan wordt deze overgedragen naar volgend jaar.

Artikel 17 - De aanvraag tot het verkrijgen van de werkingssubsidie dient te gebeuren voor 1 november van het subsidiejaar. Geschiedt dit niet, dan vervalt de subsidie, doch niet de erkenning. De vereniging vult een aanvraagformulier in, ter beschikking gesteld door de jeugddienst. Bij het aanvraagformulier voegt het jeugdhuis:
- een ondertekende bevestiging van de geleverde gegevens
- facturen geadresseerd aan het jeugdhuis + de betalingsbewijzen

De jeugddienst onderzoekt de aanvragen en legt ze vervolgens voor aan de jeugdraad voor advies en aan het College van Burgemeester en Schepenen voor toekenning van de subsidie.

De gemeente engageert zich om voor het einde van januari volgend op het subsidiejaar de vereniging uit te betalen.

VII. Controle

Artikel.18.- Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde controle laten uitvoeren op de besteding van de subsidies. Als blijkt dat een jeugdhuis onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een erkenning of subsidies heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de voorziene subsidies schrappen of terugvorderen.